

Communicatieplan CO₂-reductie

Aann.bedrijf H.van Haarst B.V.
Kanaalstraat 329 Enschede

Het vermenigvuldigen van deze documentatie en/of verstekken van gegevens aan derden in welke vorm dan ook is te allen tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie of KAM-coördinator van van Haarst.



Datum	Status	Naam	Functie	Paraaf
	Gecontroleerd	Bas Anbergen	Kam-coördinator	BA
	Vrijgegeven	Evert Eikenaar	Directeur	EE

Datum	Versie	Status	Auteur	Wijziging
29 februari 2012	01	Voorlopig	B.Anbergen	
25 juni 2012	02	Definitief	B.Anbergen	

I N H O U D S O P G A V E

1	INLEIDING	3
1.1	Over dit communicatieplan	3
1.2	Betrokkenen	3
2	DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN	4
2.1	Belanghebbenden	4
2.2	interne belanghebbenden	4
2.3	Externe belanghebbenden	5
3	PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN	6

1 INLEIDING

1.1 OVER DIT COMMUNICATIEPLAN

Aann. Bedr. H. van Haarst B.V. heeft de zorg voor het milieu en het streven naar een beter milieu hoog in het vaandel staan. Een goed instrument om het streven en de vorderingen inzichtelijk te maken is de door Prorail ontwikkelde CO₂-prestatieladder.

Conform de ISO 14064-1 (carbon footprint) beschikt H. van Haarst over meetbare doelstellingen om de CO₂-emissie te reduceren.

H. van Haarst wordt gezien als een klein bedrijf, wat inhoudt dat in principe geen initiatieven worden genomen om sectorbreed projecten te ontwikkelen rond klimaatverandering. Dat neemt niet weg dat H. van Haarst initiatieven niet uit de weg gaat en waar mogelijk een bijdrage zal leveren aan een beter milieu. Bovendien wil H. van Haarst hieromtrent transparant communiceren, zowel intern naar de medewerkers als extern naar opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers etc.

Om een juiste en eenduidige communicatie vorm te geven is onderhavig plan opgesteld. In dit plan worden de initiatieven voor zowel interne- als externe communicatie vormgegeven.

1.2 BETROKKENEN

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

- E.Eikenaar, algemeen directeur
- B.Anbergen, KAM coördinator

2 DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN

2.1 BELANGHEBBENDEN

Belanghebbenden in het kader van communicatie ten aanzien van CO₂-reductie zijn in te delen in twee groepen, te weten interne en externe belanghebbenden.

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van H. van Haarst. Externe belanghebbenden worden in de CO₂-Prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO₂-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie

H.van Haarst B.V. heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd:

Interne belanghebbenden:

- Medewerkers van H.van Haarst BV.

Externe belanghebbenden:

- Opdrachtgevers
- Onderaannemers
- Leveranciers
- Branchegenoten die met CO₂-reductie bezig zijn
- Diverse energieleveranciers

2.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN

2.2.1 Boodschap

Het doel van de interne communicatie is om alle medewerkers van H.van Haarst bewust te maken van en betrokken te houden bij het CO₂-reductiebeleid.

Alleen door samen op te trekken kunnen de reductie-doelstellingen worden gerealiseerd.

Het is daarom van evident belang om alle medewerkers hierover eenduidig te informeren.

De informatie die intern verstrekt wordt gaat met name over de

- Doelen en ambitie ten aanzien van CO₂-reductie
- Implementatie naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na project)
- Voortgang en resultaten

2.2.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf geïnformeerd en betrokken.

- Via de website www.hvanhaarst.nl wordt de CO₂-footprint en de doelstellingen gepubliceerd.
- Via het jaarlijkse VGM-overleg worden alle medewerkers geïnformeerd over het beleid, de doelstellingen met de daarbij te nemen maatregelen met betrekking tot CO₂-reductie. Hierbij wordt de input van de medewerkers van groot belang geacht.
- In de uitvoerdersvergaderingen worden per kwartaal de doelstellingen als agendapunt behandeld. Hierin wordt het gezamenlijke beleid en doelstellingen besproken.
- Op de projecten van H.van Haarst wordt maandelijks een toolbox-meeting gehouden voor alle medewerkers van het betreffende project incl. de aanwezige onderaannemers. Middels deze bijeenkomsten worden ook nadrukkelijk de CAO-medewerkers bereikt. Een toolbox-meeting is een groepsgewijs communicatiemiddel.

2.3 EXTERNE BELANGHEBBENDEN

2.3.1 Boodschap

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over de :

- Doelstellingen en ambitie ten aanzien van CO₂-reductie
- Doorwerking naar de projecten van H. van Haarst B.V.
- Voortgang en resultaten communicatie

2.3.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van de diverse communicatiemiddelen en activiteiten kunnen de communicatie-doelstellingen worden gerealiseerd.

De Website van het aannemersbedrijf van Haarst is zowel intern als extern toegankelijk en daarom uitermate geschikt voor het uitdragen van de visie op CO₂-reductie.

In het navolgende overzicht worden de diverse communicatie-activiteiten uiteengezet.

3 PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN

Interne communicatie				
Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Website	Website krijgt 2x per jaar een update tav de doelstellingen	Alle interne en externe belanghebbenden	Footprint 2011, incl de doelstellingen voor de komende 5 jaar en de daarbij behorende maatregelen.	KAM coördinator
MT overleg	4xper jaar	MT leden	Beleid en doelstellingen	Directie
[Management review]	2xper jaar		Beleid en reductiedoelstellingen	Directeur
Eindejaarsoverleg	1xper jaar	Alle medewerkers	Presentatie C02, belang hiervan, en voortgang doelstellingen en de invloed op de organisatie.	KAM coördinator
Toolboxmeeting	10xper jaar	Alle medewerkers en betrokken onderaannemers	Reductiedoelstellingen bespreken en communiceren met de medewerkers om C02 uitstoot te reduceren.	Uitvoerders KAM coördinator

Externe communicatie				
Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Footprint 2011 en het beleid en doelstellingen worden hierin gepubliceerd	KAM coördinator

Actieve deelname aan CO ₂ -reductie voorlichtingen	Ad hoc	Alle betrokken bedrijven en opdrachtgevers	Uitwisseling van leerstof en discussies	KAM coördinator
Website	Update 2x per jaar	Externen	Voortgang per halfjaar publiceren tav de gestelde doelstellingen	KAM coördinator Administator.